

## ◆ 유아학비지원시스템 유아 등록 및 학부모 서비스 사용 동의서 ◆

유아학비를 지원 받기 위하여 유아학비지원시스템에 유아등록 및 보호자 정보를 입력하여야 하며, 학부모 서비스를 통해 유아학비를 청구하여야 합니다. 유아학비지원시스템에 원아등록 및 보호자 정보를 등록함에 따라 이를 요청 하오니 동의하여 주시고 학부모서비스 방법 여부를 체크하여 주시기 바랍니다.

신규 입학하는 유아는 사전(입학일 이전)에 유아의 주민등록상 주소지 관할 주민 센터 또는 온라인(복지로 <http://bokjiro.go.kr>)을 통하여 반드시 유아학비 지원 신청 및 카드 발급(아이행복 카드)을 하시기 바랍니다.(♥ 안내책자 13~15페이지 참조)

### 1. 유아 및 보호자 정보

대상자 (유아)	성 명		나이 / 반	만 세 반
	유아주민번호		출 생 순 위	째 자녀
	거주지(주소)			
보호자	성 명		관 계	
	핸 드 폰 번 호 (문자발송, ARS 인증)			
	문자발송 서비스 동의 여부		<input type="checkbox"/> 예 / <input type="checkbox"/> 아니오	
	ARS 인증 동의 여부		<input type="checkbox"/> 예 / <input type="checkbox"/> 아니오	
유아 및 보호자의 개인정보를 유아학비지원시스템 등록에 동의함 (서명)				

### 2. 학부모서비스 방법(편리하신 방법에 하나만 체크하여 주세요)

구분	방 법	체 크	비 고
청구 방법	1. ARS 인증, 학부모 청구	[   ]	분기별로 ARS 인증을 통한 청구 승인 처리 (학부모 ARS 인증)
	2. 학부모 청구 유치원에 위임	[   ]	유치원에 위임하여 일괄 청구 승인 처리 (학년초 아이행복 카드 소지 후, 유치원 방문)

- ※ 개인정보활용 동의 및 개인정보보호방침 안내를 읽어보시고 동의여부를 체크하여 주시기 바랍니다.
- ※ 본 동의서는 유아의 최종 퇴원 후 5년간 보관합니다.
- ※ 동의를 거부할 수 있으며 동의 거부 시 유아학비지원시스템에 등록할 수 없어 유아학비지원이 불가합니다.
- ※ 유아학비지원카드(아이행복카드)는 유아등록 및 카드인증 완료 후에 돌려드립니다.
- 카드 제출을 원하지 않는 학부모님께서서는 직접 내원하여 인증을 해주시기 바랍니다.

☐ 문의사항 : 교무실( ☎364-6100 )

2021년 3월 2일

**배곧초록유치원장 귀하**

## ◆ 유아학비지원시스템을 위한 개인정보활용 동의서 ◆

유아학비지원시스템이 취급하는 모든 개인정보는 관련법령에 근거하거나 정보주체의 동의에 의하여 수집·보유 및 처리되고 있습니다. 개인정보보호법 및 유아교육법 법령의 규정에 따라 수집·보유 및 처리하는 개인정보는 공공업무의 적절한 수행과 국민의 권익을 보호하기 위해 적법하고 적정하게 취급할 것을 알려드립니다.

유아학비지원시스템에서 다루는 만 14세 미만의 학생의 개인정보를 활용할 경우, 학부모(법정대리인)의 개인정보수집에 대한 동의가 선행되어야 합니다. 개인정보보호법에 관한 자세한 내용은 유아학비지원시스템 내 홈페이지 하단의 [개인정보 처리방침]을 참고해 주시기 바랍니다.

아래 유아학비지원시스템에서 유아학비를 지원하기 위하여 필요한 개인정보 수집항목 및 목적, 보유기간을 보시고 개인정보수집에 동의여부를 체크해 주시기 바랍니다. 감사합니다.

### ◆ 개인정보수집 및 이용에 대한 동의 ◆

수집이용의 목적	유아학비 지원을 위한 유아학비지원시스템 등록 및 중복수급 방지를 위한 보건복지부 자료연계
수집·이용하는 개인정보 항목	유아성명, 유아주민등록번호, 유아주소, 학부모 성명, 학부모 주민등록번호, 학부모 주소, 학부모 전화번호, 학부모 핸드폰번호, 학부모 e-mail주소
제 3자 제공	교육부 및 시도 교육(지원)청, 한국교육학술정보원, 보건복지부(사회 복지 통합망)
활용 및 보존기간	유아 최종 퇴원 후 5년
동의 거부권	동의를 거부할 수 있으며 동의 거부 시 유아학비지원시스템에 등록할 수 없어 유아학비지원이 불가합니다.

개인정보 수집동의 : ☐예 ☐아니오

개인정보 제 3자 제공동의 : ☐예 ☐아니오

고유식별번호 수집동의 : ☐예 ☐아니오

유아 성명 :  
 학부모(법정대리인) 성명 : (인)  
 연 락 처 :  
 관 계 :

※ 수집된 모든 개인 정보는 정보보유목적과 보유기간이 지나면 파기됨을 알려드립니다.

2021년 3월 2일

**배곧초록유치원장 귀하**

## ◆ 전자금융거래(스쿨뱅킹)를 위한 자동이체출금 동의서 ◆

본원에서 고지되는 각종 납부금(현장체험학습비, 우유비 등)의 자동 이체를 위해 전자금융거래법 제15조에 따라 자동이체 출금동의를 요청하오니 동의하여 주시기 바랍니다.

신청인 (유아)	성 명			나 이	만            세
	유아주민번호			반	_____ 반
학부모 (학부모 or 유아 or 형제자매 ]	성 명		유아와의 관계	은행명	농협 (중앙회 또는 단위농협)
	생년월일			계좌번호	
	전화번호(집)			휴대폰	
유치원의 각종 납부금 수납을 위해 자동이체 출금에 동의함 <span style="float: right;">(서명)</span>					

- ※ 본 동의서는 전자금융거래법 제22조에 따라 5년간 보관함
- ※ 출금동의를 하지 않을 수 있으며, 이 경우 학부모는 각종 납부금(교육비 등)을 유치원에 직접 방문하여 납부하셔야 합니다.
- ※ 학부모의 연말정산 편의성 제고를 위해 소득세법 165조에 따라 국세청에 (연말정산 간소화 서비스) 교육비 납입실적 자료를 제공

■ **스쿨뱅킹 안내** : 본원 스쿨뱅킹은 농협을 이용하고 있으므로 현재 농협을 거래하지 않으신 분은 타 은행과 자동이체를 할 수 없는 점(스쿨뱅킹사에 타 은행 추가 등록 시 은행별로 추가 비용 발생 및 은행별 수신 속도 차이로 예러 등의 사유 발생)을 양지하여 주시고 다소 불편하시더라도 가까운 농협(중앙회 및 지역농협 모두포함)에 온라인 통장을 개설하신 후 **[자동이체가 되는 통장 확인 요, ex) 주택청약 X] “자동이체출금동의서”를 작성하여 제출해 주시기 바랍니다**

■ 문의사항 : 행정실(☎031-364-6181)

2021년 3월 2일

**배곧초록유치원장 귀하**

## ◆ 영유아 건강검진 정보 제공·이용 사전 동의서 ◆

본원은 국민건강보험공단과 연계하여 「개인정보 보호법」 제17조(개인정보의 제공) 제1항에 따라 보호자(법정대리인)의 동의가 있는 경우에 한하여 영유아 건강검진과 관련된 개인정보를 제공받을 수 있습니다. 제공받은 건강검진 정보는 생활기록부 기재에 참고자료로 사용됩니다. 아래를 참고하셔서 정보 제공에 동의하여 주시기 바랍니다.

- ① 「개인정보 보호법」 제17조(개인정보의 제공) 제1항에 따라 보호자(법정대리인)의 동의가 있는 경우에 한하여 국민건강보험공단은 영유아 건강검진 정보를 유치원에 제공할 수 있습니다.

☞ 국민건강보험공단이 보유하고 있는 유아의 건강검진 정보의 제공에 동의하십니까?

☐예 ☐아니오

- ② 본원은 「유아교육법」 시행규칙 제2조의5(건강검진)제1항 업무를 수행하기 위해 법정대리인이 확인에 동의한 경우 「전자정부법」 제36조의제1항에 따른 행정정보 공동이용을 통하여 아래와 같이 개인정보를 수집·이용하고자 합니다. 내용을 확인하시고 동의 여부를 결정하여 주십시오.

☞ 행정정보 공동이용을 통해 개인정보를 확인하는 것에 동의하십니까?

☐예 ☐아니오

### ■ 개인정보 및 민감정보 수집·이용 내역■

항목	수집목적	조회가능기간
○ 4~7차 영유아 건강검진 정보 중 - 검진시기, 검진일자, 신체계측 결과(키, 몸무게), 검진기관명	「유아교육법」 제17조 및 같은 법 시행규칙 제2조의5에 따른 유치원생의 건강검진 업무수행	유아의 <b>유치원 졸업 전일까지</b>

※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다.  
그러나 **동의를 거부할 경우에는 해당 서류를 유치원 직접 제출하여야** 합니다.

☞ 위와 같이 개인정보 및 민감정보를 수집·이용하는데 동의하십니까?

☐예 ☐아니오

#### <기타 고지 사항>

개인정보 처리사유	수집·이용 근거
영유아 건강검진 확인	개인정보보호법 제15조(개인정보의 수집·이용) 개인정보보호법 제17조(개인정보의 제공) 전자정부법 제36조(행정정보의 효율적 관리 및 이용) 유아교육법 시행령 제34조의2(민감정보 및 고유식별정보의 처리) 유아교육법 시행규칙 제2조의5(건강검진)

유아 성명 :  
학부모(법정대리인) 성명 : (인)  
연 락 처 :  
관 계 :

※ 수집된 모든 개인 정보는 정보보유목적과 보유기간이 지나면 파기됨을 알려드립니다.

2021년 3월 2일

**배곧초록유치원장 귀하**

## ◆ 코로나 19 자가진단 앱 사용을 위한 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서 ◆

코로나19 감염병으로부터 유아의 건강과 안전을 보호하기 위해 「학교보건법」 제14조의3에 근거하여 ‘자가진단을 위한 별도 시스템 구축’을 추진하고 있습니다. 이에 유아의 원활한 자가진단을 위해 유아학비지원시스템이 취급하는 개인정보를 정보주체의 동의에 의하여 수집·보유 및 처리하고자 합니다.

개인정보보호법 및 유아교육법 법령의 규정에 따라 수집·보유 및 처리하는 개인정보는 공공업무의 적절한 수행과 국민의 권익을 보호하기 위해 적법하고 적정하게 취급할 것을 알려드립니다.

아래 유아학비지원시스템에서 유아의 건강 및 안전 보호 등을 위하여 이용·처리할 개인정보 수집항목 및 목적, 보유기간을 보시고 개인정보수집에 동의여부를 체크해주시기 바랍니다.  
감사합니다.

### 코로나 19 자가진단 앱 사용을 위한 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서

#### ◆ 개인정보수집 및 이용에 대한 동의

수집이용의 목적	코로나19 감염병으로부터 유아의 건강 및 안전을 보호하기 위한 자료 연계
수집 항목	유아성명, 유아주민등록번호, 유아주소, 학부모 성명, 학부모 주민등록번호, 학부모주소, 학부모 전화번호, 학부모 핸드폰번호, 학부모 e-mail주소
이용 및 보유기간	유아 최종 퇴원 후 5년

개인정보 수집·이용 동의	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오
---------------	---

※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다.  
그러나 동의를 거부할 경우에는 해당 서류를 유치원 직접 제출하여야 합니다.

#### ◆ 개인정보 제3자 제공에 대한 동의

제공기관	교육부 및 시도 교육(지원)청, 한국교육학술정보원, 학생·교직원 건강상태 자가진단 시스템 서비스 제공기관
제공받는자의 이용 목적	코로나19 감염병으로부터 유아의 건강 및 안전을 보호하기 위한 자료 연계
제공 항목	유아성명, 유아주민등록번호, 유아주소, 학부모 성명, 학부모 주민등록번호, 학부모주소, 학부모 전화번호, 학부모 핸드폰번호, 학부모 e-mail주소
제공받는자의 보유 및 이용기간	유아 최종 퇴원 후 5년

개인정보 제3자 제공 동의	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오
----------------	---

※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다.  
그러나 동의를 거부할 경우에는 해당 서류를 유치원 직접 제출하여야 합니다.

※ 주민등록번호는 유아교육법 시행령 제34조의2(민감정보 및 고유식별정보의 처리)제1항에 의하여 처리함.

유아 성명 :  
학부모(법정대리인) 성명 : (인)  
연 락 처 :  
관 계 :

※ 수집된 모든 개인 정보는 정보보유목적과 보유기간이 지나면 파기됨을 알려드립니다.

2021년 3월 2일

배곧초록유치원장 귀하

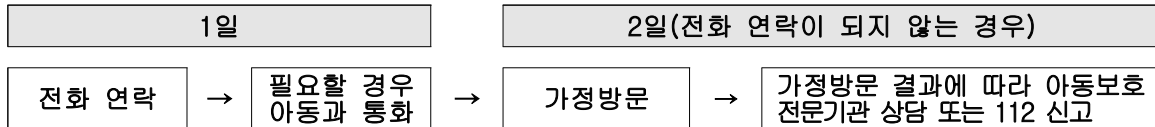
## ◆ 2일 이상 무단 결석 시 정보제공 및 가정방문 동의서 ◆

안녕하십니까? 최근에 드러난 아동학대는 모든 영역에서 아동의 안전을 위해 보다 적극적인 노력을 기울여야 함을 보여주고 있습니다. 우리 유치원은 아동 안전을 위한 범정부대책으로 마련한 유치원·어린이집 아동학대 조기발견 및 관리·대응 메뉴얼에 따라 무단결석에 대한 관리와 대응을 강화하고자 합니다. 아래 내용을 살펴보고, 동의해 주시기 바랍니다.

근거 : 아동복지법, 아동학대범죄의 처벌 등에 관한 특례법

♣ 보호자님, 아동 결석은 반드시 사전에 알려 주시기 바랍니다.

결석 시 사전에 유치원으로 연락하지 않거나 보호자와 연락이 되지 않는 경우, 무단결석으로 간주하여 다음과 같은 절차를 진행합니다.



1. 1일 차에는 담임교사가 가정으로 전화 연락을 실시합니다.
2. 2일 차에도 연락이 되지 않을 경우에는 유관 기관과 협조하여 **가정방문**을 실시합니다.
3. 가정방문 결과, 아동과 연락이 되지 않거나 소재 안전이 확인되지 않는 경우 아동학대가 의심되는 경우로 판단하여 **아동보호전문기관** 상담 또는 수사기관(112)에 신고합니다.

절 취 선

### 무단결석 시 정보제공 및 가정방문 동의서

정보제공 동의	제3자 제공 동의
1. 수집이용목적 : 아동 소재·안전 파악 2. 수집항목 : 아동명, 학급명, 성별, 생년월일, 주소, 전화번호, 보호자명 3. 이용 및 보유기간 : 해당 업무 종료 시까지 4. 동의를 거부할 수 있으며 동의 거부시 무단결석 아동의 소재·안전 파악에 제한이 있을 수 있습니다. <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-top: 5px;">           개인정보 수집 동의    <input type="checkbox"/>예    <input type="checkbox"/>아니오         </div>	1. 제공받는 자 : 읍면동주민자치센터, 아동보호전문기관, 수사기관 2. 제공받는 자의 이용 목적 : 아동 소재·안전 파악 3. 제공하는 항목 : 수집항목과 일치 4. 제공받는 자의 보유이용기간 : 해당 업무 종료 시까지 5. 동의를 거부할 수 있으며 동의 거부 시 무단결석 아동의 소재·안전 파악에 제한이 있을 수 있습니다. <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-top: 5px;">           개인정보 제3자 제공 동의    <input type="checkbox"/>예    <input type="checkbox"/>아니오         </div>
가정방문 동의	
1. 이용목적 : 아동 소재·안전 파악 2. 동의를 거부할 수 있으며 동의 거부 시 무단결석 아동의 소재·안전 파악에 제한이 있을 수 있습니다. <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-top: 5px; float: right;">           가정 방문 동의    <input type="checkbox"/>예    <input type="checkbox"/>아니오         </div>	

유아 성명 : \_\_\_\_\_  
 학부모(법정대리인) 성명 : \_\_\_\_\_ (인)  
 연 락 처 : \_\_\_\_\_  
 관 계 : \_\_\_\_\_

※ 수집된 모든 개인 정보는 정보보유목적과 보유기간이 지나면 파기됨을 알려드립니다.

2021년 3월 2일

배곧초록유치원장 귀하



## 유치원 교사는 아동학대 신고의무자입니다!!!

너희를 꼭 지켜줄게



- 「아동학대범죄의 처벌 등에 관한 특례법」에 따른 아동학대 신고의무자 제도에 대해 알려드립니다.  
아동학대 신고의무자는 직무를 수행하면서 아동학대범죄를 알게 된 경우나 그 의심이 있는 경우에는 아동보호전문기관 또는 수사기관에 신고할 의무가 있는 사람입니다.  
아동학대 신고의무자가 정당한 사유없이 그 직무상 아동학대를 알게 되었거나 의심이 되었음에도 신고하지 않으면 500만원 이하의 과태료가 부과됩니다. (제10조, 제63조)
- 아동학대 체크리스트는 아동학대 신고의무자 직무 중에 학대로 의심되는 아동을 조기발견하기 위해 활용합니다.
- 1개 문항 이상 “예”라고 체크된 경우, 아동학대를 의심해 볼 수 있는 상황으로 아동학대가 “의심”되면 아동학대 신고전화 112로 반드시 신고합니다.

### 아동학대 체크리스트(아동학대 신고의무자용 점검표)

※ 아동학대를 의심할 수 있는 지 여부에 대해서는 아동보호전문기관과 상담

연번	평 가 항 목	평가 √	
1	사고로 보이기에는 미심쩍은 상흔이나 폭행으로 보이는 멍이나 상처가 발생한다.	예	아니오
2	상처 및 상흔에 대한 아동 및 보호자의 설명이 불명확하다.	예	아니오
3	보호자가 아동이 매를 맞고 자라야 한다는 생각을 갖고 있거나 체벌을 사용한다.	예	아니오
4	아동이 보호자에게 언어적, 정서적 위협을 당한다.	예	아니오
5	아동이 보호자에게 감금, 억제, 기타 가학적인 행위를 당한다.	예	아니오
6	기아, 영양실조, 적절하지 못한 영양섭취를 보인다.	예	아니오
7	계절에 맞지 않는 옷, 청결하지 못한 외모를 보인다.	예	아니오
8	불결한 환경이나 위험한 상태에서부터 아동을 보호하지 않고 방치한다.	예	아니오
9	성학대로 의심될 성 질환이 있거나 임신 등의 신체적 흔적이 있다.	예	아니오
10	나이에 맞지 않는 성적 행동 및 해박하고 조숙한 성지식을 보인다.	예	아니오
11	자주 결석하거나 결석에 대한 사유가 불명확하다.	예	아니오
12	필요한 의료적 처치를 하지 않거나 예방접종이 필요한 아동에게 예방접종을 실시하지 않는다.	예	아니오
13	보호자에 대한 거부감과 두려움을 표현하거나 집(보호기관)으로 돌아가는 것에 대해 두려워한다.	예	아니오
14	아동이 히스테리, 강박, 공포 등 정신신경성 반응을 보이거나 공격적이거나 위축된 모습 등의 극단적인 행동을 한다.	예	아니오
15	"아동학대 점검표" 1-14에 해당되지는 않지만 그 외의 학대로 의심되는 경우 (학대 의심 사항 :	예	아니오

[자료제공: 보건복지부 중앙아동보호전문기관]

# ◆ 기타 시스템을 위한 개인정보 수집·활용 및 제 3자 제공 동의서 ◆

개인정보 수집·이용 및 제 3자 제공 동의 내용	
주민등록등본	1. 수집이용목적: 신입생 생활기록부 입력 2. 수집항목: 성명, 주민번호, 주소, 학부모성명, 주민번호 3. 이용 및 보유기간: 1년 4. 제공받는 자: 담임
홈페이지 게시	1. 수집이용목적: 교육활동 및 교육성과 홍보 2. 수집항목: 학년, 반, 성명, 교육활동 관련 영상정보(사진, 동영상) 3. 이용 및 보유기간: 2년 4. 제공받는 자: 홈페이지 이용자 (불특정 다수) 5. 동의 거부 시 해당 유아의 정보는 게시되지 않습니다.
유아상담 및 유아관리	1. 수집이용목적: 생활기록부, 건강기록부, 기초실태조사서, 입학원서, 응급처치동의서 2. 수집항목: 학년, 반, 성명, 사진, 주민번호(유아), 성명, 생년월일, 직업, 전화번호(학부모) 3. 이용 및 보유기간: 2년 4. 제공받는 자: 교육관련 담당자
SMS관리	1. 수집이용목적: 유치원 소식 전달 2. 수집항목: 학년, 반, 성명, 전화번호(유아, 학부모) 3. 이용 및 보유기간: 2년 4. 제공받는 자: 교육관련담당자
학부모단체 가입자	1. 수집이용목적: 유치원 운영위원회, 학부모회 등 학부모 단체 가입 2. 수집항목: 성명, 주민번호, 주소, 전화번호 3. 이용 및 보유기간: 2년
현장학습시 여행자보험가입	1. 수집이용목적: 여행자보험 가입을 위한 정보 제공 2. 수집항목: 학년, 반, 성명, 주민번호, 주소, 전화번호 3. 이용 및 보유기간: 2년
학부모서비스 신청	1. 수집이용목적: neis 학부모 서비스 신청을 위한 정보 제공 2. 수집항목: 학년, 반, 번호, 성명(유아), 주민번호, 전화번호, 이메일주소(신청자) 3. 이용 및 보유기간: 2년
홍보물 제작	1. 수집이용목적: 교내외 교육활동 홍보 및 대외 수상자 홍보자료 작성 2. 수집항목: 학년, 반, 성명, 사진, 동영상, 작품활동 내용, 수상내역 3. 이용 및 보유기간: 2년 4. 제공받는 자: 홍보물 배포 범위 명시 5. 동의 거부 시 홍보물 내용에 해당 유아의 정보는 포함되지 않습니다.
스쿨뱅킹	1. 수집이용목적: 교육활동 관련 경비 수납 및 환불, 수납자 관리 및 확인 2. 수집항목: 학년, 반, 성명, 주소, 연락처, 주민등록번호 3. 이용 및 보유기간: 유아의 본교 재학기간 4. 제공받는 자: 은행(농협) 5. 제공받는 자의 이용목적: 수납 및 환불 6. 미동의시 불이익사항: 개별사안이 있을 때마다 학교 행정실에 직접 방문하시어 수납하고 환불 받으셔야 합니다. ※ 본인 확인을 위한 고유식별정보 수집 및 제 3자 제공 동의
방과후 과정	1. 수집이용목적: 방과후 교육활동 관리 2. 수집항목: 학년, 반, 성명, 전화번호 3. 이용 및 보유기간: 1년 4. 제공받는 자: 교육관련 담당자
졸업앨범	1. 수집이용목적: 졸업생 앨범제작 및 배포 2. 수집항목: 유아사진, 성명, 학년 반 3. 이용 및 보유기간: 2년 4. 제공받는 자: 앨범 배포 범위 명시 5. 제공받는 자의 이용목적: 졸업생 앨범 보유 6. 동의 거부 시 졸업앨범 내용에 해당 유아의 정보는 게시되지 않습니다.
CCTV	1. 수집이용목적: 유아 안전 관리 2. 수집항목: 촬영되는 유아얼굴 및 행동, 성명, 학년 반, 전화번호 3. 이용 및 보유기간: 1년 4. 제공받는 자: 안전 담당자
클래스팅 e-알리미	1. 수집이용목적: 교육내용 및 정보 공유 2. 수집항목: 학년, 반, 번호, 성명(유아), 주민번호, 전화번호, 이메일주소(신청자) 3. 이용 및 보유기간: 회원의 서비스 탈퇴시까지 4. 제공받는 자: 각 반 담임 및 e-알리미 담당자
※ 수집한 개인정보는 정보주체의 동의 없이 수집한 목적 이외로 사용하거나 제3자에게 제공되지 않습니다.	
※ 위 항목에 대한 정보수집에 동의합니다.	
<div>유아 성명 :</div> <div>학부모(법정대리인) 성명 :</div> <div>연 락 처 :</div> <div>관 계 :</div> <div>(인)</div>	

※ 수집된 모든 개인 정보는 정보보유목적과 보유기간이 지나면 파기됨을 알려드립니다.

2021년 3월 2일

배곧초록유치원장 귀하



<p><b>원 훈</b> 건강하고 바르며 창의적인 어린이</p>	<div data-bbox="422 156 630 280"> </div> <div data-bbox="678 145 1069 224"> <p><b>배곧초록유치원</b></p> </div> <div data-bbox="662 235 1109 280"> <p>http://bggreen.kg.kr/</p> </div> <div data-bbox="614 280 965 324"> <p>☎ 교무실 364-6100</p> </div>	<p>제 2021-1호 가정통신 (교무) 담당자: 박미경</p>
---	--	---

## 온라인 가정통신문( e-알리미) 설치 및 사용 안내

유치원의 발전과 교육에 늘 관심을 가져 주시는 학부모님께 감사의 말씀을 드립니다.

우리 유치원에서는 스마트폰을 통하여 기존 가정통신문 및 설문, 신청 등을 더욱 신속, 정확하게 전달하고자 "e-알리미" 서비스를 이용하고 있습니다.

아래 내용을 참고하시어 **회원가입**을 진행하여 주시기 바랍니다.


### ◆ 스마트 공지시스템 e-알리미 서비스란?

- 기존의 가정통신문을 스마트 폰을 통하여 신속 정확하게 전달하고 즉각적인 화신이 가능한 스마트 가정통신문입니다.
- 스마트 폰은 물론 PC 인터넷을 통해 언제 어디서나 효과적 소통이 가능합니다.
- 분실 전달 등에 대한 걱정이 없으며 학교와 가정의 연계를 강화합니다.

※ PC에서 [www.ealimi.com](http://www.ealimi.com) 으로 접속하면 앱에서 가입한 ID와 비밀번호로 로그인 후 가정통신문을 인쇄할 수 있습니다.

### ◆ 앱 설치 및 가입 방법

<p><b>1</b></p> <p>처음 사용하십니까? 사용을 위해 앱을 설치해야 합니다.</p> <p>* 일반적인 앱 설치와 같습니다.</p>	 <p>1. 플레이스토어 또는 앱스토어에서 "<b>e-알리미</b>" 를 검색하여 설치해 주세요.</p>	 <p>2. 앱을 설치하고 실행되면 왼쪽 아래 [<b>회원가입</b>] 버튼을 눌러주세요.</p>	 <p>3. 두 개의 [<b>동의</b>]에 체크 후 [다음단계]를 눌러주세요.</p>
---	---	--	---

 <p>4. 이름과 휴대폰번호를 입력 후 [<b>확인</b>] 후 수신된 <b>인증번호</b>를 입력하고 [<b>확인</b>]을 눌러 주세요.</p>	 <p>5. 동일한<b>비밀번호</b>를 2회 입력하고, <b>전자서명</b>에 직접 서명 후 [<b>확인</b>]을 누릅니다.</p>	 <p>6. 앱 가입 완료 화면이 나타나면 아래 [<b>로그인하기</b>] 를 누르고 전화번호와 앞서 설정한 비밀번호로 로그인하여 주세요.</p>
--	--	--

▶ 뒷면

## 2

앱 설치 이후 유치원  
계정에 등록해야 합니다.

<p>8. 기관 가입 페이지에서 [우리 학교명]을 입력하고 검색 후 선택해 주세요.</p>	<p>9. 먼저 [회원구분]을 선택해 주세요.</p>	<p>10. 자녀명과 학년, 학급 등 창에 나와있는 내용을 정확히 가입한 후 [검색]을 누르면 자녀의 등록된 명단으로 검색 결과가 나오면 [선택]을 합니다.</p>

## 3

이미 e알리미가  
설치되어 있으신가요?  
복수의 자녀가  
재학 중인가요?  
학부모이자 교직원으신가요?

<p>11. 가족관계 선택 후 확인하면 등록이 완료됩니다. 학교의 승인 후 가정통신문 이 발송됩니다. ※ 가족 여러 명이 동일한 방법으로 가입 가능하며 앱의 오른쪽 위 설정에서 가입 된 가족을 확인할 수 있습니다.</p>	<p>* 기존에 설치된 알리미를 통하여 자녀별 계정 추가만 하면 됩니다.</p>	<p>※ 앱을 열고 “홈” 또는 학교명 바로 아래 있는 [새로운 기관 가입]을 누른 후 위의 8-11번과 동일한 순서대로 가입을 진행하면 됩니다.</p>

앞으로 유치원에서 가정으로 보내는 안내문, 설문 조사 등 모든 가정통신문은 “e알리미” 서비스로  
학부모님의 스마트폰으로 발송될 예정입니다. 감사합니다.



2021. 3. 2.  
배곧초록유치원장

원 훈 건강하고 바르며 창의적인 어린이		<b>배곧초록유치원</b>	제 2021-2호 가정통신 (급식) 담당자:이정희
http://bggreen.kg.kr/ ☎ 교무실 364-6100			

## 2021학년도 식품 알레르기 조사서 제출

학부모님, 안녕하십니까?

가정에 행복과 사랑이 가득하시길 기원합니다.

유치원 급식을 실시함에 있어 식품알레르기로 인하여 유아의 건강에 심각한 문제가 발생할 수 있는 점을 고려하여 식품에 대한 알레르기 반응 여부 및 증상에 대한 조사를 실시합니다.

식품에 대한 심각한 알레르기가 있는 유아의 보호자님께서서는 아래 해당 식품과 반응에 대해서 꼼꼼히 기록하셔서 제출하여 주시기 바랍니다. 또한, 식품알레르기가 있는 유아를 위하여 유치원에서는 식품알레르기표시제를 실시합니다. 매주 홈페이지에 제공되는 내용을 미리 확인하시어, 유아가 알레르기 유발식품을 섭취하지 않도록 지도하여주시기 바랍니다.

- ▶ 식품의약품안전처 고시 알레르기 유발식품(18종)
- ▶ 식품의약품안전처 고시 알레르기 유발식품(18종)

①난류 ②우유 ③메밀 ④땅콩 ⑤대두 ⑥밀 ⑦고등어 ⑧게 ⑨새우 ⑩돼지고기  
⑪복숭아 ⑫토마토 ⑬아황산염 ⑭호두 ⑮닭고기 ⑯쇠고기 ⑰오징어 ⑱조개류

\* 위의 18종 외 알레르기 유발하는 식품이 있으셔도 꼭 적어주시기 바랍니다.

2021. 3. 2.

배곧초록유치원장

-----절 취 선-----

## 2021학년도 식품알레르기 조사서

만 \_\_\_\_\_세 유아명\_\_\_\_\_

알레르기 식품명	증상	학부모확인

배곧초록유치원장 귀하

원 훈 건강하고 바르며 창의적인 어린이		<b>배곧초록유치원</b>	제 2021-3호 가정통신 (급식) 담당자:이정희
http://bggreen.kr/ ☎ 교무실 031-364-6100			

## 2021학년도 우유 급식 희망자 조사서 제출

학부모님, 안녕하십니까?

가정에 행복과 사랑이 가득하시길 기원합니다. 본 원은 성장기 유아에게 우수한 영양공급원인 우유를 급식으로 제공하고자 합니다. 우유급식은 희망자에 한하여 실시하며, 아래의 내용을 읽어보신 후 유아의 우유급식을 희망하시는 학부모님께서서는 제출하여 주시기 바랍니다.

- ✳ 2021학년도 공급브랜드 : ○○우유 (추후 입찰결과에 따라 업체 변경 가능)
- ✳ 가격 : 추후 결정 예정
- ✳ 국내산 원유 100%를 사용한 백색우유(일반,강화,저지방우유)(순환급식)
- ✳ 용량 : 일반우유 200ml, 강화우유185ml, 저지방우유180ml 중 선정
- ✳ 기간 : 2021.03. ~ 2022.02. (월별 금액은 별도 알림 예정)
- \* 우유의 효능 : 칼슘과 단백질이 많아 성장에 도움을 주며, 머리를 좋게 해줄 뿐 아니라 충치 및 골다공증 예방에 도움을 줌

2021. 3. 2.

배곧초록유치원장

-----절 취 선-----

2021학년도 우유급식 신청서

만 \_\_\_\_\_세 유아명\_\_\_\_\_

신청함	신청하지 않음	비고

배곧초록유치원장 귀하

원 훈 건강하고 바르며 창의적인 어린이		배곧초록유치원	제 2021-4호 가정통신 (교무) 담당자: 박미경
		http://bggreen.kg.kr/	
		☎ 교무실 031-364-6100	

## 2021학년도 학부모 위원 및 학부모 재능기부 신청

배곧초록유치원 교육가족이 되신 것을 축하드립니다.

유치원이 가정과 연계하여 함께 하는 교육을 실천하기 위해 학부모회 위원 및 학부모 재능 기부 활동을 진행하고자 합니다.

아래의 내용을 확인하시고 학부모님들의 적극적인 신청을 부탁드립니다.

### \*\* 학부모회 임원 및 재능기부 내용 \*\*

영역	활동내용	활동시간
자원 봉사	현장체험학습 봉사	현장체험학습일
	도서 관리 봉사	희망시간
	등 하원 교통 안전 봉사	등, 하원 시간대
학부모 동아리	추후 선정	희망 시간
학부모 위원 (운영위원회, 학부모회, 급식소위원회)	유치원 운영에 대한 의견제시 및 심의, 유치원교육 모니터링 등	희망 시간
재능 기부	동화구연, 악기연주, 영어, 마술 등 부모님들의 특별한 재능...	희망 시간

2021. 3. 2.

배곧초록유치원장

-----절 취 선-----

## 2021학년도 학부모회 임원 및 재능기부 신청서

만 \_\_\_\_\_세 유아명\_\_\_\_\_

\* 해당 신청 분야에 ○표 하신 후, 제출해주시기 바랍니다.

영역	활동내용	희망여부 (○,×)	비고
자원봉사	현장체험학습 봉사		(자원봉사 희망요일이나 재능영역 구체적으로 기술해주세요!)
	도서 관리 봉사		
	등 하원 교통 안전 봉사		
학부모 동아리	추후 선정		
학부모 위원 (운영위원회, 학부모회, 급식소위원회)	유치원 운영에 대한 의견제시 및 유치원교육 모니터링 등		
재능기부(재능영역)			

배곧초록유치원장 귀하

원 훈 건강하고 바르며 창의적인 어린이		<b>배곧초록유치원</b> <a href="http://bggreen.kg.kr/">http://bggreen.kg.kr/</a> ☎ 교무실 031-364-6100	제 2021-5호 가정통신 (교무) 담당자: 박미경
-----------------------------	---	---	------------------------------------

## 2021학년도 가방 구입 신청

2021학년도 유아들이 사용할 가방 신청을 학급 클래스팅으로 받았습니다. 추후 스쿨뱅킹을 위해 신청서 취합을 하고자 하오니 아래 해당되는 내용에 표기해서 제출해 주시기 바랍니다.

스쿨뱅킹 이체 기간은 입학 후, 안내해 드리겠습니다.

1. 내 용: 전년도에 기 선정된 제품
2. 구입 신청 기간: 2021.2.16.~18 ☞ 3일 간 클래스팅으로 온라인 신청
3. 금 액: 24,000원

2021. 3. 2.  
배곧초록유치원장

----- 절 취 선 -----

## 2021학년도 가방 구입 신청서

만 \_\_\_\_\_세 유아명 \_\_\_\_\_

\* 해당 신청 내용에 ○표 해 주세요.

가방 구입		비고
신청함	신청안함	

**배곧초록유치원장 귀하**

원 훈 건강하고 바르며 창의적인 어린이	 <b>배곧초록유치원</b> <a href="http://bggreen.kr/">http://bggreen.kr/</a> ☎ 교무실 031-364-6100	제 2021-6호
		가정통신 (안전)
		담당자: 박경미

**2021학년도 응급처치 동의서**

이 름		생년월일		성 별	남 · 여	혈액형	
귀 유치원에서 유아에 대한 응급처치가 신속히 이루어지도록 아래의 연락처로 연락해 주시고, 아래의 절차에 따라 응급처치를 하는 경우 그 권한을 위임할 것에 동의합니다. <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <span>2021년 3월 2일</span> <span>보호자:</span> <span>(서명 또는 인)</span> </div>							

■ 응급처치의 절차

1. 사고 발생 시 가장 먼저 부모님께 연락합니다.

구 분	연락이 가능한 시간 / 기간	연락처 (비상시 연락이 가능한 전화번호)
부		
모		

2. 부모님과 신속하게 연락이 되지 않을 경우 부모님이 정해주신 다음의 사람들에게 연락합니다.

성 명	유아와의 관계	연락처 (비상시 연락이 가능한 전화번호)

3. 원하시는 대로 1,2순위를 체크해 주시고, 의료기관 이름을 기록하여 주십시오.

- 1) \_\_\_\_\_ 유치원에서 지정하는 의료기관
- 2) \_\_\_\_\_ 부모님이 정하신 의료기관 \_\_\_\_\_

4. 응급 처치 시 유아가 피해야 할 약이나 특이체질(알레르기, 피해야할 음식 등)이 있으면 기록하여 주십시오.

- 1) 특이체질(알레르기, 피할 음식 등) : \_\_\_\_\_
- 2) 피해야 할 약 : \_\_\_\_\_

**배곧초록유치원장 귀하**

<p><b>원 훈</b></p> <p>건강하고 바르며 창의적인 어린이</p>	 <p><b>배곧초록유치원</b></p> <p><a href="http://bggreen.kg.kr/">http://bggreen.kg.kr/</a></p>	<p>제 2021-7호</p> <p>가정통신 (방과후)</p> <p>담당자: 김미래</p>
	<p>☎ 교무실 031-364-6100</p>	



원 훈 건강하고 바르며 창의적인 어린이		배곧초록유치원	제 2021-8호
	<a href="http://bggreen.kg.kr/">http://bggreen.kg.kr/</a>		가정통신 (방과후)
	☎ 교무실 031-364-6100		담당자:김미래

## 2021학년도 방과후 과정 운영 안내

안녕하십니까? 배곧초록 교육가족이 되신 것을 진심으로 환영합니다.  
2021학년도 방과후 과정이 원활하게 진행될 수 있도록 많은 관심과 협조 부탁드립니다,  
방과후 과정에 대해 다음과 같이 안내하오니 참고하시기 바랍니다.

### 1. 방과후 과정 운영 시작일:

※ 2021년 3월 2일(화) - 정상 급식, 정상 오후 간식 운영이 시작됩니다.

### 2. 준비물: (만 3,4세) 여벌옷

☞ '방과후 과정 반명'과 '유아이름'을 표기하여 3월 12일(금)까지 보내 주시기 바랍니다.

구 분	방과후 과정 반명		비고
만3세	새솔1반	새솔2반	2학급
만4세	샘물1반	샘물2반	2학급
만5세	햇살1반	햇살2반	2학급

### 3. 하원 시간:

- ① 오후 4시부터 연령별 귀가: 1차 단체 귀가 (방과후 과정 교사 임장지도)
- ② 오후 5시부터 연령별 귀가: 2차 단체 귀가 (방과후 과정 교사 임장지도)
- ③ 2차 단체 귀가 이후부터 개별 귀가

### 4. 하원 방법:

- 가. 현관에서 귀가 시간에 대기하여 주십시오.
- 나. 귀가일지에 귀가시간 및 귀가동행자 기입해 주세요.
- 다. 반별 인터폰 번호를 확인해 주세요.
- 라. 부득이한 사정을 제외하고는 정해진 귀가 시간을 지켜 주세요.

구 분	반별 인터폰 번호			
만3세	새솔1반		새솔2반	
만4세	샘물1반		샘물2반	
만5세	햇살1반		햇살2반	
기 타	교무실		행정실	

### 5. 특성화 수업

- 가. 영어, 체육, 과학 3개 프로그램으로 운영합니다.
- 나. 시작일 및 수업요일 등 자세한 내용은 추후 안내합니다.

### 6. 수익자 부담금

- 가. 오후 간식비, 특성화 수업 참여비는 학부모 수익자 부담금입니다.
- 나. 개인별 금액, 스쿨뱅킹 일자 등은 추후 안내합니다.

2021. 3. 2.

배곧초록유치원장